



## CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades:

- El director de l'Institut de Vilanova del Vallès: Josep Garcia Celda
- Mare, pare o tutor/a legal de l'alumne:
- Alumne/a:

Conscients que l'educació implica l'acció conjunta entre la família, l'alumne/a i l'institut, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els compromisos ubicats en el document adjunt i en el web de l'institut.

Vilanova del Vallès,                      de setembre de 2023

Director

Signatura de mare, pare o tutor/a legal

Signatura de l'alumne/a

Josep Garcia Celda

### **Per part de la família:**

1. Respectar i col·laborar en el desenvolupament del projecte educatiu del centre.
2. Instar el fill o filla que compleixi les normes del Centre i participi activament en l'assoliment d'un clima positiu de convivència.
3. Col·laborar amb la nova normativa que declara l'institut com espai lliure de mòbils per l'alumnat.
4. Comunicar al centre les dades rellevants que puguin incidir en el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumne o alumna.
5. Adreçar-se directament al Centre per contrastar discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb les activitats educatives i la formació de l'alumnat essent el tutor la persona de referència en el centre.
6. Assistir dins de les possibilitats de la família a les reunions i entrevistes que convoqui el Centre. Aquestes poden ser en format presencial, telemàtic o telefònic.
7. Interessar-se per l'evolució personal i els aprenentatges dels fills i filles. Educar els fills i filles en el deure de l'estudi, acompanyar-los en l'organització del temps d'estudi a casa i supervisar la preparació dels materials necessaris per a l'activitat escolar.
8. Garantir els hàbits d'higiene, d'ordre i de puntualitat i l'assistència al Centre, així com usar una vestimenta adequada a un centre educatiu.
9. Instar el fill o filla a participar en les activitats festives, sortides i convivències del Centre que, per formar part de les jornades lectives, tenen un caràcter obligatori
10. Fomentar el respecte i el bon ús dels materials i de les instal·lacions i el compliment de les normes (incloses a l'agenda escolar i el web del centre), fent-se càrrec de qualsevol desperfecte produït pel seu fill/a ja sigui de forma intencionada o per negligència (Art. 38 de la LEC).
11. Fomentar el respecte, la solidaritat i la resolució dialogada dels conflictes.
12. Estar localitzable als telèfons, als correus electrònics i als correus físics per tractar els assumptes rellevants del seu fill/a.
13. Tenir operatiu l'accés a l'esemtia (plataforma virtual del centre) i al TPVEscola, tenir-les instal·lades al mòbil o consultar-les diàriament a internet.

### **Per part de l'alumne/a:**

1. No fer servir el mòbil dins del recinte escolar.
2. Assistir a classe i fer-ho amb puntualitat.
3. Preparar tot el material necessari per assistir i desenvolupar les classes amb total normalitat.
4. Fer arribar a la família la informació que el centre demani i lliurar-la degudament complimentada.
5. Tenir un comportament atent, respectuós i participatiu a les classes.
6. Dedicar un temps diari a repassar el que ha après a l'aula.
7. Col·laborar en el bon ambient del Centre (respectar els companys, professorat, PAS, personal de la cantina i tot el personal de la comunitat educativa).



8. Utilitzar i mantenir de forma adequada els espais, el mobiliari i els materials tant del Centre com dels espais que visitem amb les activitats organitzades des del Centre.
9. Respectar les diferències, entenent que tots tenim els mateixos drets i deures, i que no depenen de l'edat, ni del gènere, ni del lloc de procedència. Col·laborar per fer del centre un lloc segur, i no discriminar ningú pel seu origen, aspecte, idees, ni per la seva manera de ser.

#### **Per part del centre:**

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i l'alumne o alumna sempre que no afectin negativament la convivència del centre.
4. Donar una sortida específica a les diferents tipologies d'alumnat, d'acord a les necessitats i característiques personals de cadascun dels alumnes.
5. Establir una sèrie d'acords i decisions sobre l'ordre, el silenci i el clima de treball a les aules i al centre en general, per garantir el correcte desenvolupament dels processos d'ensenyament- aprenentatge.
6. Involucrar, des de l'inici de cada curs, a tota la comunitat educativa (professorat, alumnat, famílies i entorn educatiu) en el compliment i manteniment d'aquestes condicions que permeten un correcte aprofitament dels ensenyaments que s'imparteixen en el centre.
7. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i informar la família dels resultats de les avaluacions.
8. Mantenir comunicació (presencial, telemàtica i/o telefònica) amb la família, per informar de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.
9. Comunicar a les famílies les absències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
10. Atendre en la major brevetat possible les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, mirant de conciliar l'horari laboral de la família amb l'horari del centre.
11. Col·laborar amb els estaments de l'entorn (Ajuntaments, Regidories de Joventut, Serveis Socials...) per treballar conjuntament en temes d'educació i joventut.
12. Implicar els joves i fer-los participants actius, tant en el seu procés d'aprenentatge, com en aspectes relacionats amb la vida del centre.
13. Revisar conjuntament amb la família i l'alumne/a el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut al llarg del curs.