

## SOL·LICITUD DE DE SORTIDA / ACTIVITAT

**Cap de Departament / Coordinador organitzador:**

**Nom de l'activitat i entitat organitzadora:**

**Descripció de l'activitat:**

**Professorat acompanyant:**

**Informació de la sortida / activitat:**

Grups a qui s'adreça	Nombre d'alumnes	Data de realització	Lloc de realització
Horari de sortida del centre	Horari d'arribada al centre	Cost de l'activitat	Transport Si/No

**Important:**

Cal que la sortida / activitat hagi estat aprovada pel CE.

Cal gestionar la sortida a través de la pàgina web **un mes abans de la data de l'activitat**.

Recordeu que s'ha de fer una petita descripció de la sortida al formulari, omplir el model de comunicació a les famílies i afegir 3 fotografies que adjuntarem a la carpeta junt amb aquesta sol·licitud.